СОГЛАСОВАНО:
Управление культуры
АМС Ирафского района

_____/Х.А. Зекеев/
М.П.
_____2018 г.

Председатель
Первичной профсоюзной организации
работников культуры Ирафского района

_____ /Кудзоев А.В./
М.П.

УТВЕРЖДЕНО:
Постановлением Главы администрации
МС Ирафского района РСО-Алания

«12» 02. 2018 г № 55

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО
г ВЛАДИКАВКАЗУ РСО-АЛАНИЯ
ОГРН 1021500893127
ГРН 2181513101159
ГРН
«13» 07 2018 г.

Мамиев

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения «УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ Администрации местного самоуправления Ирафского района Республики Северная Осетия-Алания».

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав определяет статус Муниципального казенного учреждения "Управление культуры администрации местного самоуправления Ирафского района РСО-Алания" (в дальнейшем именуемое - Управление культуры) его задачи, основные функции, права, ответственность, основы взаимодействия и порядок прекращения деятельности Управления культуры

1.2. Полное фирменное название Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры Администрации местного самоуправления Ирафского района Республики Северная Осетия-Алания».

1.3. Сокращенное фирменное название Учреждения: «Управление культуры АМС Ирафского района».

1.4. Юридический и фактический адрес Управления культуры: 363500, РСО-Алания, Ирафский район, с. Чикола, ул. М.Будтуева,82

1.5. Учредителем Управления культуры является - Администрации местного самоуправления Ирафского района Республики Северная Осетия-Алания (далее -Учредитель).

1.6. Управление культуры является структурным подразделением АМС Ирафского района РСО-Алания, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции в сфере культуры, осуществляет деятельность по решению вопросов местного значения в сфере культуры, искусства, по реализации государственной культурной политики на территории МО Ирафский район, организация дополнительного музыкального, художественного образования, библиотечного обслуживания.

1.7. Управление культуры является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, в органах казначейства, печать, штампы, бланки с официальными символами, другие средства индивидуализации.

Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Управление культуры в своей деятельности руководствуется Конституций Российской Федерации, "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Северная Осетия-Алания от 16 декабря 1996 года № 167 «О культуре», иными федеральными, республиканскими и муниципальными нормативно-правовыми актами, регулирующими данную сферу деятельности, Уставом МО Ирафский район и настоящим Уставом.

1.9. Управление культуры для реализации своих функций и полномочий осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями АМС Ирафского района, общественными и иными организациями, гражданами по направлениям своей деятельности в соответствии с задачами, стоящими пред Управлением Культуры, и в пределах своей компетенции.

1.10. Управление культуры является распорядителем бюджетных средств муниципального образования Ирафского района, выделяемых на развитие культуры и осуществление его деятельности.

1.11. По согласованию с Учредителем, для обеспечения деятельности Управление культуры вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном порядке в соответствия с действующим законодательством РФ и Уставом муниципального образования Ирафский район.

1.12. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель, в приделах установленных законодательством.

2. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

2.1. На Управление культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры муниципального образования Ирафский район, отнесенных к компетенции муниципального образования законодательством Российской Федерации, законодательством РСО-Алания, решениями органов местного самоуправления муниципального образования Ирафский район.

Управление культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры, в случае их передачи законами, нормативными актами Российской Федерации Республике Северная Осетия-Алания.

2.1.1. Основными направлениями деятельности Управления культуры являются:

2.1.1. Участие в разработке и реализации целевых и комплексных программ социально-культурного развития муниципального образования

Ирафский район, в реализации республиканских и муниципальных программ развития культуры.

2.1.2. Предоставление услуг гражданам в области социально - культурной деятельности:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
- организация дополнительного музыкального и художественного образования;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Управления культуры являются:

2.2.1. Реализация государственной и республиканской политики в сфере культуры с учетом местных социально-экономических, демографических и других условий, а также национально-культурных и исторических традиций РСО-Алания.

2.2.2. Обеспечение эффективной деятельности подведомственных учреждений культуры.

2.2.3. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории МО Ирафский район, в пределах своей компетенции.

2.2.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов на территории МО Ирафский район.

2.2.5. Совершенствование финансового и материального обеспечения в муниципальной сфере культуры и искусства за счет оптимизации расходной части бюджетов всех уровней, привлечения внебюджетных источников.

2.2.6. Сохранение и развитие существующего комплекса учреждений культуры и искусства, материально-технической базы, осуществление информатизации муниципальных учреждений культуры и искусства, в пределах своих полномочий.

2.2.7. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания, развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок. Обеспечение доступности культуры для жителей.

2.2.8. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.9. Разработка и реализация комплексных мер по социальной защите, обеспечению охраны труда и здоровья работников сферы культуры на территории муниципального образования Ирафский район, в пределах компетенции.

2.2.10. Реализации кадровой политики в сфере культуры,

совершенствование системы переподготовки и повышения квалификации кадров в сфере культуры.

2.2.11. Методическое обеспечение культурно - досуговой деятельности на территории муниципального образования Ирафский район.

2.2.12. Определение целей и приоритетов в развитии библиотечного, музейного дела, народного творчества на территории муниципального образования Ирафский район.

2.2.13. Осуществление и расширение межрайонного, межреспубликанского, всероссийского, международного культурного сотрудничества, организация подготовки творческих коллективов исполнителей для участия в республиканских, всероссийских и международного конкурсах и фестивалях.

2.2.14. Обеспечение координации и контроля деятельности структурных подразделений Управления культуры и подведомственных учреждений, контроля за соблюдением действующего законодательства в подведомственной Управлению культуры сфере, в пределах его компетенции.

2.3. Управление культуры в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие **функции:**

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования Ирафский район в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, муниципальных программ развития культуры на территории МО Ирафский район.

Осуществляет комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы культуры в муниципальном образовании Ирафский район, определяет приоритеты их развития;

2.3.2. Участвует в разработке нормативно-правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления культуры;

2.3.3. Разрабатывает и издает в пределах своей компетенции приказы и осуществляет контроль их исполнения.

Осуществляет контроль соблюдения бюджетной, финансовой и трудовой дисциплины должностными лицами в муниципальных бюджетных учреждениях, подведомственных Управлению культуры;

2.3.4. Участвует в пределах своей компетенции в формировании бюджета муниципального образования Ирафский район в части расходов на культуру и его последующей корректировке;

2.3.5. Содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования муниципальных бюджетных учреждений культуры;

2.3.6. Является распорядителем бюджетных средств муниципального образования Ирафский район для подведомственных организаций и предприятий культуры. Управление культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по

подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального образования Ирафский район.

2.3.7. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для организаций и предприятий культуры - получателей бюджетных средств муниципального образования Ирафский район с учетом норматива финансовых затрат. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий подведомственными учреждениями.

2.3.8. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.9. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам муниципального образования Ирафский район федеральными законами и законами РСО-Алания.

2.3.10. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, дополнительного музыкального образования, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством РСО-Алания, Уставом муниципального образования Ирафский район, иными нормативными правовыми актами.

2.3.11. Вносит Главе Администрации местного самоуправления Ирафского района в соответствии с действующим законодательством предложения по созданию, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений культуры, подведомственных Управлению культуры;

2.3.12. Проводит аттестацию творческих и руководящих работников учреждений культуры в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и РСО-Алания.

2.3.13. Вносит предложения по представлению работников подведомственных учреждений к государственным наградам и присвоению почетных званий;

2.3.14. Разрабатывает и реализует меры в пределах своей компетенции, направленные на охрану здоровья, труда и социальную защиту работников учреждений культуры и образования;

2.3.15. Организует обучение работников учреждений культуры ~~и~~ Ирафского района гражданской обороны, безопасности жизнедеятельности, действиям в чрезвычайных ситуациях и мерам по предупреждению возможных террористических актов в учреждениях культуры;

2.3.16. Осуществляет меры по сохранению объектов и имущества муниципальных бюджетных учреждений культуры и образования для устойчивого функционирования последних при чрезвычайных ситуациях;

2.3.17. Координирует и контролирует деятельность подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры в соответствии с их Положениями и Уставами.

2.3.18. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных предприятий и учреждений культуры, согласовывает их уставы, положения, штатное расписание, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

2.3.19. При заключении соглашений о передаче части полномочий органов местного самоуправления муниципального образования Ирафский район, участвует в подготовке и согласовании документов в сфере культуры.

2.3.20. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального образования Ирафский район, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.21. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством РСО-Алания, нормативными правовыми актами муниципального образования Ирафский район.

2.4. Управление культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.4.1. К предпринимательской деятельности Управления культуры относится:

- Предоставление платных услуг, в том числе консультационных;
- Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Управления культуры с согласия Учредителя;
- Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

3. ПРАВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

3.1. Управление культуры имеет право:

3.1.1. Запрашивать от органов местного самоуправления муниципальных образований поселений, учреждений культуры информацию, необходимую для выполнения возложенных на Управление культуры задач и функций.

3.1.2. Осуществлять в пределах своей компетенции контроль за деятельностью учреждений культуры и образования всех типов и видов на территории муниципального образования.

3.1.3. Проводить конференции, совещания, семинары, по вопросам, относящимся к компетенции Управления культуры.

3.1.4. Представлять в соответствии с действующим законодательством интересы муниципального района в республиканских, всероссийских

организациях в сфере культуры.

3.1.5. Осуществлять контроль за деятельностью подведомственных учреждений.

3.1.6. Осуществлять контроль над использованием бюджетных средств выделенных на содержание и развитие культуры.

3.1.7. Согласовывать Уставы муниципальных учреждений культуры, до утверждения их Учредителем.

3.1.8. Привлекать на договорных основах юридических и физических лиц для осуществления своих функций, в пределах, установленных законодательством.

3.1.9. Осуществлять мероприятия по сохранению, совершенствованию и развитию культурного потенциала муниципального образования Ирафский район.

3.1.10. Издавать правовые акты в форме приказов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления культуры.

4. ОБЯЗАННОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ.

Управление культуры обязано:

4.1. Осуществлять в соответствии с возложенными задачами координацию и регулирование деятельности в области культуры на территории муниципального образования Ирафский район.

4.2. Обеспечивать сохранность и эффективно использовать имущество, закрепленное на праве оперативного управления по целевому назначению.

4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества Управления культуры (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

4.5. Организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

4.6. Осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа, находящейся в Управлении;

4.7. Принимать необходимые меры по защите работников Управления культуры и подведомственных учреждений культуры от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать создание, подготовку и поддерживание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников учреждений культуры способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

4.8. Осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Управления культуры;

4.9. Соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

4.10. Вести бюджетный учет и представлять бюджетную отчетность в

соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

4.11. Представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

4.12. Нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, расчетных обязательств;

4.13. Выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников Управления культуры и учреждений культуры и образования в соответствии с законодательством. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда.

4.14. Отчитываться о результатах своей деятельности перед главой администрации местного самоуправления Ирафского района.

4.15. Согласовывать, осуществлять подготовку и представлять в установленном порядке проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к ведению Управления культуры, а также осуществлять контроль за выполнением постановлений и распоряжений главы МО Ирафский район и администрации местного самоуправления Ирафского района, решений Собрания представителей МО Ирафский район по вопросам, отнесенным к ведению Управления культуры.

4.16. Принимать участие в пределах компетенции Управления культуры в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов, ассоциаций, экспертных групп, фондов и других подобных структур~~ных~~, содействовать созданию общественных фондов поддержки культуры.

4.17. Предоставлять в Министерство культуры РСО-Алания документы на присвоение звания «образцовый», «народный» коллективам художественной самодеятельности, действующим на территории муниципального образования Ирафский район.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

5.1. Управление культуры является казенной организацией и финансируется из бюджета муниципального образования Ирафский район на основе сметы доходов и расходов.

5.2. Имущество Управления культуры находится в собственности муниципального образования Ирафский район и закрепляется за Управлением культуры на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Управлением культуры своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Управление культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия собственника

имущества - Администрации местного самоуправления Ирафского района.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Управления культуры, а также имущество, приобретённое Управлением культуры по договору или иным основаниям, являются собственностью МО Ирафский район и поступают в оперативное управление Управления культуры.

5.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Управлением культуры на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Управлением культуры на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

5.5. Источниками формирования имущества Управления культуры в денежных и иных формах являются:

имущество, закреплённое за Учреждением по решению уполномоченного органа по управлению имуществом;

– добровольные имущественные взносы и пожертвования.

– бюджетные ассигнования;

– иные источники, не запрещённые федеральным законом.

5.6. Средства, полученные от приносящей доход деятельности Учреждения; средства, полученные от оказания платных услуг; безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования; доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Учреждения, поступают в бюджет МО Ирафский район.

5.5. Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Управления культуры, составляемой на каждый финансовый год и утверждаемой главой администрации местного самоуправления Ирафского района, в порядке, установленном действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования Ирафский район.

5.6. В смете доходов и расходов Управления культуры должны быть отражены все доходы Управления культуры, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания

платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности, закрепленной за Управлением культуры на праве оперативного управления, и иной деятельности.

5.7. Управление культуры осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета Управления культуры, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Не допускается нецелевое использование бюджетных ассигнований, выделяемых на обеспечение выполнения функций Управления культуры, в том числе их размещение на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг для получения дополнительного дохода.

Управление культуры не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

5.9. Заключение и оплата Управлением культуры государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени МО Ирафский район в пределах доведенных Управлению культуры лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Управлением культуры требований настоящего пункта при заключении государственных (муниципальных) контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

5.10. В случае уменьшения Управлению культуры, как получателю бюджетных средств, Учредителем раннее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Управлением культуры бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Управление культуры должно обеспечивать согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

5.11. Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от Управления культуры возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

5.12. Управление культуры отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого ~~Управление культуры~~ несет его Учредитель, только в той части, в которой это установлено законодательством РФ.

5.13. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Управление культуры обязано эффективно

использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать по целевому назначению.

5.14. Управление культуры не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.15. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Управлением культуры на праве оперативного управления, осуществляет его Учредитель.

5.16. Учреждение не вправе совершать крупные сделки, а также сделки превышающие сметные назначения и лимиты бюджетных обязательств.

5.17. Система оплаты труда работников Управления культуры устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, РСО-Алания, муниципальными нормативно-правовыми актами.

6. РУКОВОДСТВО, СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ

6.1. Управление культуры возглавляет начальник, который назначается и освобождается от должности главой АМС Ирафского района - Учредителем. Начальник действует на основании трудового договора, заключенного с ним Учредителем.

6.2. В случае временного отсутствия начальника Управления культуры его обязанности исполняет заместитель начальника Управления культуры в соответствии с его компетенцией.

6.3. Начальник несет ответственность перед Учредителем Управления культуры в соответствии с законодательством, настоящим Положением и заключенным с ним трудовым договором.

6.4. Начальник Управления культуры:

6.4.1. Вносит предложения по вопросам развития сферы культуры и совершенствования деятельности подведомственных учреждений культуры Учредителю.

6.4.2. Руководит деятельностью Управления культуры.

6.4.3. Утверждает штатное расписание Управления культуры по согласованию с Учредителем.

6.4.4. Определяет должностные регламенты, должностные инструкции муниципальных служащих и представляет на утверждение главе АМС Ирафского района.

6.4.5. Издает в пределах своей компетенции приказы.

6.4.6. Согласовывает уставы, положения, штатное расписание подведомственных учреждений культуры, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом.

6.4.7. Назначает на должность, освобождает от должности работников Управления культуры, не являющихся муниципальными служащими, и заключает с ними трудовые договоры в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4.8. Представляет кандидатуру для назначения на должность и выходит с предложением об освобождении от должности работников, замещающих муниципальные должности в Управлении культуры.

6.4.9. Осуществляет подбор, проводит собеседование и представляет на согласование Главе Администрации кандидатуры на должности руководителей подведомственных Управлению культуры муниципальных бюджетных учреждений культуры по срочному трудовому договору и выходит с предложением об освобождении их от должности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4.10. Действует без доверенности от имени Управления культуры, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, в судах общей юрисдикции, арбитражном суде и других государственных органах.

6.4.11. Выдает доверенности от имени Управления культуры.

6.4.12. Выходить с ходатайством к Главе администрации по применению к работникам Управления культуры, не являющимся муниципальными служащими, и директорам подведомственных Управлению культуры учреждений культуры и образования мер поощрения, а также мер дисциплинарного характера в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4.13. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей в Управлении культуры.

6.4.14. Утверждает ведение бюджетных смет и планы финансово – хозяйственной деятельности смет доходов и расходов по приносящей доход деятельности подведомственных муниципальных учреждений культуры, а также калькуляции по предоставлению платных услуг.

6.4.15. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.5. При Управлении культуры в качестве совещательных и консультативных органов могут образоваться коллегии, комиссии и рабочие группы, положения о которых и их составы утверждаются приказом начальником Управления культуры.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

7.1. В Управлении культуры действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Управления культуры являются муниципальными служащими.

7.3. Работники Управления культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению, на них распространяются все права, обязанности и запреты, установленные Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации".

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ КУЛЬТУРЫ. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав, а также реорганизация и ликвидация Управления культуры производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке и нормативными правовыми актами муниципального образования Ирафский район.

8.2. Реорганизация Управления культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Управление культуры считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

8.4. В случае ликвидации Управления культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

8.5. При ликвидации и реорганизации Управления культуры увольняемым сотрудникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

ФНС РОССИИ УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО РЕСПУБЛИКЕ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО Г.ВЛАДИКАВКАЗУ
(МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС РОССИИ ПО Г.ВЛАДИКАВКАЗУ) ОГРН 1101516001575
2